

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1. Nombre completo y cargo actual: Coyote López Fernando, Jefe de Departamento de Programación y Presupuesto

2. Preparación académica: Egresado de la Licenciatura en Relaciones Comerciales, Instituto Politécnico Nacional, Escuela Superior de Comercio y Administración Unidad Santo Tomás.

3. Experiencia profesional:

Dependencia: OAD Prevención y Reinserción Social de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana – OAD PRS - SSPC

Puesto: Jefe de Departamento de Programación y Presupuesto

Periodo laborado: Del 16 de enero de 2024 al 28 de febrero de 2025

Experiencia: Encargado de llevar el seguimiento, control y análisis presupuestal de los instrumentos contractuales y demás compromisos que fueron celebrados entre el OAD PRS y terceros, esto a través de la optimización de procesos, análisis de bases de datos y trabajo en conjunto con las diversas áreas a fines al tema.

Apoyo en el análisis y gestión administrativa del seguimiento y autorización de los Programas y Proyectos de Inversión (PPI'S) del OAD PRS.

Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana - SSPC

Puesto: Jefe de Departamento de Control y Seguimiento

Periodo laborado: Del 01 de junio de 2023 al 15 de enero de 2024

Experiencia: Responsable de realizar el seguimiento, control y análisis del presupuesto ejercido de las diferentes unidades administrativas adscritas a la SSPC. Lo anterior se llevó a cabo mediante la optimización de procesos, el análisis de bases de datos y la colaboración con las diferentes áreas relacionadas con el tema.

Dependencia: Comisión Nacional del Agua - CONAGUA

Puesto: Supervisor (Personal Externo)

Periodo laborado: Del 30 de mayo de 2022 al 17 de mayo de 2023

Experiencia: Mi principal función era ser enlace administrativo entre la Subgerencia Administrativa y la Coordinación de Atención a Organismos Fiscalizadores, Coordinación a la cual estaba adscrito, por lo que atendía y gestionaba las requisiciones. Así mismo, era encargado del control de gestión, por lo cual, toda la documentación que se recibía por áreas internas y externas era gestionada, turnada y finalmente registrada en los sistemas internos.

Dependencia: Scala Higher Education – Utel Universidad

Puesto: Community JR

Periodo laborado: Del 12 de julio de 2021 al 31 de mayo de 2022

Experiencia: Estuve colaborando en la generación de comunidad a través de redes sociales mediante estrategias de respuestas automatizadas por medio de bots. También me encargaba de administrar y gestionar las pautas publicitarias a través de Facebook e Instagram, para las cuentas de los países de Latinoamérica en la que la universidad tenía presencia.

Dependencia: Secretaría de Obras y Servicios de la CDMX - SOBSE

Puesto: Auxiliar Administrativo PR A

Periodo laborado: Del 01 de marzo de 2015 al 15 de marzo de 2019

Experiencia: Encargado del control de asistencia, por lo que gestionaba los premios de puntualidad y asistencia del personal de base, así como las faltas y retardos.

4. Actividades académicas: Sin actividades académicas

5. Habilidades: Pensamiento analítico y creativo, resiliencia, prospectiva, inteligencia emocional, dominio de tecnologías de la información, confiabilidad, atención al detalle, escucha activa, liderazgo y comunicación asertiva, idiomas y gestión del cambio.

6. Distinciones y reconocimientos:

Reconocimientos por Cursos:

Google analytics

Facebook e Instagram Ads

Facebook Ads Avanzado

Pensamiento Lógico: Algoritmos y diagramas de flujo

Pensamiento Lógico: Funciones y estructuras de control

Excel Avanzado para análisis de datos

Análisis de datos con Power BI

Evaluación Financiera de Proyectos

7. Publicaciones: Sin publicaciones



COYOTE LÓPEZ FERNANDO